



# Henkilöstöpääoman johtaminen

## Koulutustietojen hallinta

### Hyödyt

- Koulutuskalenteri ja -ohjelmat koko henkilöstön nähtävillä intranetissä, henkilöstön HR-työpöydällä ja/tai internetissä
- Koulutuksen suunnittelu helpottuu
- Kaikki koulutustiedot (henkilöstökoulutus, tutkinnot ja pätevyudet) samassa järjestelmässä
- Koulutustietojen helppo hyödynnettävyys esimies-alaiskeskustelujen tai osaamiskartoitusten yhteydessä
- Vähentää kaikkien henkilöstöryhmien manuaalisuutta
- Valmiiden raporttien ansiosta koulutuspäiviä, koulutuskustannuksia ja koulutukseen käytettyä työaikaa voidaan seurata lähes reaaliaikaisesti
- Yhdenmukaistaa ja tehostaa koko henkilöstökoulutuksen prosessia

Lisätietoja:  
 info.hrm.fi@logica.com  
 p. 010 302 010 HRM-palvelut  
 www.logica.fi

Koulutustietojen hallinta on IT-ratkaisu, joka tuo tehokkuutta organisaation sisäisten ja ulkopuolisten koulutustietojen hallintaan. Sen avulla voidaan tuottaa ja julkaista organisaation koulutusohjelmat, hoitaa koulutusjärjestelyt ja vastaanottaa ilmoittautumiset. Suoritukset rekisteröityvät automaattisesti osallistuneiden koulutustietoihin. Koulutustietoja voi lisäksi tallentaa myös koulutukseen osallistunut henkilö itse tai hänen esimiehensä.

Järjestelmällä voi raportoida koulutustietoja ja -kustannuksia yksikkö- ja yksilötasolla. Ratkaisu tukee henkilöstön osaamisen kehittämistä ja kehityskeskusteluissa sovitun koulutuksen seuranta.

Koulutustietojen hallinta on osa Logican Henkilöstöpääoman johtamista. Logica HRM sisältää myös työsuhteen elinkaaren hallinnan, työajan ja palkkojen hallinnan ja strategisen henkilöstöjohtamisen. Nämä palvelukokonaisuudet koostuvat menetelmistä, kehittämisspalveluista ja IT-ratkaisuista.



### Tiedot ja toiminnallisuus

- Koulutuksesta vastaava suunnittelee koulutusohjelman ja julkaisee sen intranetissä tai internetissä
- Henkilökohtainen ilmoittautuminen kurssille koulutuskalenterin kautta, muita henkilöitä voi ilmoittaa sähköpostitse
- Kurssijärjestelyjen muistilista apuna käytännön järjestelyistä vastaavalle
- Henkilöstöllä mahdollisuus itse lisätä ja ylläpitää myös omaehtoista koulutusta
- Henkilöstön sisäiset ja ulkoiset koulutustiedot, tutkinnot ja pätevyudet ovat samassa järjestelmässä ja raportoitavissa henkilökohtaiselle koulutuskortille
- Koulutusohjelmaan voidaan laatia kysely- ja palautelomakkeita sekä kurssipalautteen antamista varten että ilmoittautumisvaiheessa täytettäväksi
- Järjestelmällä voidaan raportoida osallistumistietoja, koulutustietoja, kustannuksia ja käytettyä työaikaa sekä yksikkö- että yksilötasolla
- Raportteja saa myös mm. koulutusten jakautumisesta aihealueittain, kouluttajien työtunneista ja osallistumiskertojen lukumääristä.